

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 22» г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 74

Об организации работы службы
медиации в 2024-2025 учебном году

На основании письма Министерства просвещения России от 28.04.2020 № ДГ 375/07 об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с Положением о «Службе медиации МДОУ «Детский сад № 22», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав службы медиации на 2024-2025 учебный год в МДОУ «Детский сад № 22» в составе:
Воспитатель – Киреева Л.С. (руководитель)
Воспитатель – Белясник К.С. (куратор)
Учитель-логопед – Парамонова Е.Е.
2. Утвердить план работы службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на руководителя службы Кирееву Л.С..
4. Ответственному за ведение сайта ДООУ Парамоновой Е.Е. разместить на сайте ДООУ и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Гайворон Л.Д.

План
работы службы медиации на 2024 - 2025 учебный год
МДОУ « Детский сад № 22»г. Вольска

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование мероприятий Службы медиации на 2024-2025 год	сентябрь 2024	Члены службы примирения
2	Составление и утверждение Плана работы на 2024-2025 год	сентябрь 2024	Члены службы примирения
3	Изучение медиаторами литературы по восстановительной медиации	в течение года	Куратор службы медиации
4	Разработка методических материалов для функционирования службы медиации	в течение года	Члены службы примирения
5	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам медиации среди сотрудников: «Зачем нужна медиация в ДОУ?»	октябрь 2024	Члены службы примирения
6	Обновление информации на официальном сайте о работе службы медиации	октябрь 2024	Куратор службы медиации
7	Консультация для родителей: «Конфликт с воспитателем. Конструктивный путь решения»	ноябрь 2024	Члены службы примирения
8	Циклы бесед с воспитанниками 4-5 лет на тему: «Расскажи о своем друге», «Дружба и ссоры», «Остров примирения», «Волшебные нитки»; - игр: «Игра объединяет нас!» «Помоги другу в беде»	ноябрь 2024	Воспитатели
9	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам медиации среди родителей (законных представителей) воспитанников	в течение года	Члены службы примирения
10	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в течение года	в течение года	Руководитель службы медиации Члены службы примирения
11	Занятие для воспитанников «В мире правит доброта»	январь 2025	Воспитатели

12	Беседы с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему: «Общение без конфликтов», «Как избежать конфликтных ситуаций с родителями?», «Вежливые слова, хорошие поступки».	февраль 2025	Воспитатели
13	Разработка и размещение на информационных стендах наглядно-текстовой информации для родителей «Ребенок и конфликты в семье»	март 2025	Члены службы примирения
14	Проведение тренингов со старшими дошкольниками по способам конструктивного решения конфликтов	дважды в год	Руководитель службы медиации
15	Проведение тренинга для педагогов «Выходы из конфликтной ситуации»	Апрель 2025	Куратор службы медиации
16	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы медиации	по плану отдела по образованию, опеке и попечительству	Члены Службы медиации
17	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств)	май 2025	Куратор службы медиации Члены службы примирения
18	Подведение итогов работы службы примирения(медиации)за год	май 2025	Руководитель службы медиации

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом № 4
23.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 22»
Гайворон Л.Д.
Приказ № 60 от 23.05.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 22»г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения:

- 1.1 Служба медиации (примирения) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного примирения в образовательной организации.
- 1.2 Служба медиации (примирения) ДООУ является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации (примирения) ДООУ и достигнутое соглашение конфликтных сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3 Служба медиации (примирения) ДООУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4 Служба медиации (примирения) ДООУ осуществляет свою деятельность на основании положений следующих нормативно-правовых документов: Конвенция о правах ребёнка от 20.11.1989 г., Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р «Об утверждении концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Письмо Министерства образования и науки России от 26.12.2017 г. № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»), Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г.

№ 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства».

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения) ДООУ:

2.1. Целями Службы медиации (примирения) ДООУ являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в дошкольном образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации (примирения) ДООУ являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение воспитанников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения) ДООУ:

Деятельность Службы медиации (примирения) ДООУ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) ДООУ не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) ДООУ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно

найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения) в ДОУ:

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной работник дошкольной образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) ДОУ приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.2. Вопросы членства в Службе медиации (примирения) ДОУ и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения) в ДОУ:

5.1. Служба медиации (примирения) ДОУ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации дошкольной образовательной организации, членов данной службы, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Служба медиации (примирения) ДОУ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица дошкольной образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в дошкольной образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, то для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации (примирения).

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае дошкольная образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В особо сложных ситуациях куратор Службы медиации (примирения) ДОУ принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации (примирения) ДООУ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ передает копию примирительного договора администрации дошкольной образовательной организации.

5.10. Служба медиации (примирения) ДООУ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) ДООУ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ информирует участников примирительной программы о возможностях помощи других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.12. Деятельность Службы медиации (примирения) ДООУ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель службы (куратор) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Служба медиации (примирения) ДООУ и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в примирение.

5.15. Служба медиации (примирения) ДООУ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации и руководителем службы могут проводиться медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность службы и ее квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

5.17. При необходимости Служба медиации (примирения) ДОУ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации (примирения) в ДОУ:

6.1. Службе медиации (примирения) администрация дошкольной образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение Службы медиации (примирения) ДОУ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица дошкольной образовательной организации оказывают Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.4. Служба медиации (примирения) ДОУ в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами дошкольной образовательной организации.

6.5. Администрация содействует Службе медиации (примирения) ДОУ в организации взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в Службу медиации (примирения) ДОУ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «дошкольной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) ДОУ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация дошкольной образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и Службой медиации (примирения) ДОУ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация дошкольной

образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба медиации (примирения) ДОУ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольной образовательной организации по предложению Службы медиации (примирения) ДОУ.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации и ФГОС дошкольного образования.

**Согласие на участие в восстановительной программе
разрешения конфликтной ситуации**

Я, _____,
(полное ФИО, дата рождения)

Ознакомлен (а) с процедурой проведения восстановительной программы.

Условия проведения мне разъяснены и понятны.

Даю свое письменное согласие на проведение медиации.

Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

Дата _____

Подпись

**Протокол
заседания Службы примирения
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»**

№ от « » 202 г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Сведения о конфликтной ситуации (дате обращения, источник информации, стороны конфликта, краткое описание конфликтной ситуации).
2. Решение о проведении восстановительной процедуры.
3. Определение формы проведения восстановительной медиации.
4. Назначение курирующего медиатора ведения случая.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Медиатор _____ /

(подпись) (Ф.И. О)

Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (ФИО.) _____

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

2. _____ С

тороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется _____

«Сторона 2» обязуется _____

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Подписи сторон:

Сторона 1 _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сторона 2 _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Медиатор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« »

20 г.

**Отчет-самоанализ
описания работы со случаем**

Номер Программы _____

Ф.И.О. медиаторов _____

Дата события _____ Дата медиации _____

Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

• Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, повторность правонарушения (если правонарушение) _____

• Кто передал случай в Службу примирения? _____

• Краткое описание случая. _____

• Какая программа проведена? _____

• Совершали ли ранее подобные действия? _____

• Участвовали ранее в медиации? _____

Краткое описание проведенной программы

• Кто принял участие в проводимой программе? _____

• Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? _____

• В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? _____

• Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? _____

• Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? _____

• Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? _____

• Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? _____

• Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось? _____

• Нормализовались ли отношения между участниками? _____

• Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? _____

• В чем суть договора? _____

• На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____

Если программа не завершилась

• Кто отказался и причина отказа? _____

• Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? _____

• Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____

• Предлагались ли другие формы помощи? _____

• Каковы административные последствия данного конфликта? _____

Итоги программы через 2-3 недели

• Был ли выполнен договор? _____

• Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? _____

• Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? _____

• Каковы отношения участников после программы? _____

• Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в _____

восстановительной программе?

- Довольны ли участники результатом? _____
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора? _____
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____
- Какие были сложности в работе медиатора? _____
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть). _____

Форма журнала регистрации
обращений в Службу
примирения

**Журнал
регистрации обращений в Службу примирения**

№ п/п	Дата поступле ния запроса	ФИО (кто обратилс я)	ФИО участников конфликта	Дата примирительно й встречи	Ведущий медиатор	Результат
Письменное заявление	Устное заявление (подпись)					

**Порядок проведения примирительной процедуры Службы примирения (медиации) МДОУ
«Детский сад № 22»»**

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников Учреждения; - от родителей обучающихся; - от администрации Учреждения; - от сотрудников Службы примирения.	В день поступления информации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрации сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации.
3. Руководитель Службы примирения организует собрание членов Службы, в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены Службы примирения принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется	В течение 2 дней

<p>министрация Учреждения, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы).</p>	
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения. Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры. 6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликт</p>
<p>Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии в примирительной процедуры.</p>	<p>В день подписания Соглашения</p>
<p>8. Руководитель Службы примирения назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>	<p>В день подписания Соглашения</p>
<p>9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы примирения о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.</p>

<p>ражают или выявлен конфликт интересов).</p>	
<p>10. Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с одной из Стороной.</p> <p>Задачи: - установление доверительного контакта с участником процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. <p>2. Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительного контакта с участником процедуры; - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	<p>В соответствии с решением, принятым Службой примирения.</p>
<p>11. Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта; - прояснение видения ситуации сторонами; - обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи; - организация диалога без посредничества ведущего; - сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий договора. В случае достижения Сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон); - прощение. 	<p>В день достижения примирения.</p>

<p>Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета справки или устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю Службы примирения.</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>14. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>15. Подготовка и передача сотрудниками Службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций, иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п.12.</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Медиация - это новый подход к разрешению и предотвращению спорных и конфликтных ситуаций на всех уровнях системы российского образования.

Зачем современному детскому саду медиация?

Проблемы	Пути выхода
<ul style="list-style-type: none">Социально-экономическая нестабильность и как следствие рост числа конфликтов, проявлений жестокости	<p>Все эти проблемы осложняют работу детского сада и педагогов и ставят условия необходимости</p>
<ul style="list-style-type: none">Увеличение объемов миграции населения	<ul style="list-style-type: none">поиска новых эффективных способов снижения негативного влияния социума
<ul style="list-style-type: none">Увеличение количества семей, не уделяющих достаточного времени детям	<ul style="list-style-type: none">формирования новой системы работы по профилактике негативных социальных явлений
<ul style="list-style-type: none">Повышение агрессивных настроений среди взрослого населения	<ul style="list-style-type: none">необходимости снижать риск повторных конфликтов, решать проблему буллинга, устранять причины конфликтности
<ul style="list-style-type: none">Отсутствие у участников образовательного процесса навыков цивилизованных форм разрешения конфликтов, выхода из сложных ситуаций	<p>Грамотное использование возможностей медиации позволит</p>
<ul style="list-style-type: none">Отсутствие у участников образовательного процесса навыков саморегуляции и правильного реагирования в ситуациях агрессии извне (СМИ, улица, коллектив)	<ul style="list-style-type: none">избавиться от большинства жалоб,формировать новую культуру цивилизованных взаимоотношений в сложных жизненных ситуациях
<ul style="list-style-type: none">Ужесточение требований законодательства и повышений требований к современному детскому саду и педагогу по вопросам соблюдения прав и интересов несовершеннолетних	<ul style="list-style-type: none">вывести работу по профилактике на новый уровень,больше внимания уделять обучению